



## Belangrijk is dat je als werkgever alles weet over elke werkpost!

- Omschrijf de werkpost en geef ze een naam.
- Laat je team van preventieadviseurs de werkpost onderzoeken op aanwezige risico's.
- Inventariseer en sorteer de risico's volgens groep zoals:
  - ◆ **gezondheidsrisico's:** veiligheidspost, chemische agentia, lawaai, ...
  - ◆ **veiligheidsrisico's:** gevaar voor snijwonden, afknellen van ledematen, elektrocutie, ...
  - ◆ **psychosociale risico's:** waakzaamheid, ...
  - ◆ **ergonomische risico's:** heffen en tillen, moeilijk bereikbare knoppen, ...
- Voor elk risico bestaan er **maatregelen** zoals:
  - ◆ gezondheidsonderzoeken;
  - ◆ beschermingsmiddelen zoals handschoenen;
  - ◆ kennis: instructies, opleidingen, peter/meter bij onthaal, ...
- Het team van preventieadviseurs stelt de maatregelen samen met de werkgever op. In geval van aanwezigheid van een comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) leg je het **resultaat** van de analyse van de werkpost voor ter advies.
- Als allerlaatste stap breng je alle kennis van de werkpost over naar de werkpostfiche.
- Het uitzendkantoor zal met deze werkpostfiche voor jou de beste uitzendkracht selecteren!

Voorbeelden van werkpostfiches: [www.werkpostfiche.be](http://www.werkpostfiche.be).

“*De risicoanalyse als opstap naar de werkpostfiche*”

Beschik je als werkgever niet over een standaardformulier voor het opmaken van de werkpostfiche? Download dan op [www.werkpostfiche.be](http://www.werkpostfiche.be) een modelformulier en ga meteen aan de slag.

Neem er ook even onderstaande checklist bij, zodat je niets vergeet in te vullen.



## Bedrijfsgegevens

- › Vul zeker het **KBO-nummer** in.



## Werkpost/Functie

- › Vul in: **intern nummer van de werkpost** en **uitgiftedatum**.

*Een uitzendkracht mag enkel de taken uitvoeren die op de werkpostfiche staan.  
Omschrijf daarom de taken en vereiste kwalificaties zo gedetailleerd mogelijk.*



## Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

- › Vul de details over het type en de kenmerken van de vereiste PBM in.

*De werkgever is en blijft verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de PBM.  
Een commerciële overeenkomst met het uitzendbureau is mogelijk.*



## Gezondheidstoezicht

- › Duid de verplichte vaccinaties aan.
- › Vul de **codes van de gezondheidsrisico's** in.

*Als er een gezondheidsrisico is aangeduid, dan is het gezondheidstoezicht verplicht.  
Het uitzendbureau organiseert dit.*



## Moederschapsbescherming

- › Is er een aanpassing van de werkpost nodig voor zwangere vrouwen of werkneemsters die borstvoeding geven? Of moeten zij verwijderd worden van de werkpost?



## Data advies CPBW

- › Vul alle gevraagde data in.

*Dit is het bewijs dat bij het opstellen van de werkpostfiche en het uitvoeren van de risicoanalyse volgende partijen betrokken waren: CPBW, arbeidsgeneesheer en preventieadviseur interne of externe dienst PBW.*

Nog vragen? Contacteer Preventie en Interim (PI) via [info@p-i.be](mailto:info@p-i.be)