



1. INLEIDING

WERKERS stuurt elke vrijdag om 14.30 u een mail met een tijdelijke link naar het klantenportaal. Via dit klantenportaal kan je heel eenvoudig prestaties van uitzendkrachten doorgeven.

Indien er een wijziging is in het mailadres of de link moet naar meerdere mailadressen verstuurd worden, laat dit zeker tijdig weten aan je regionaal kantoor.

De prestaties dienen steeds vóór maandagavond ingevuld te zijn zodat de verdere verwerking vlot kan verlopen en onze uitzendkrachten tijdig uitbetaald worden.

2. WERKING

Als je ingelogd bent via de wekelijkse link, heb je **onmiddellijk toegang tot de periode/week waarvoor de link geldig is**, dit is de actieve week.

Het overzicht toont per tewerkstelling **de status** van de prestaties en of deze al ingevuld of verzonden zijn aan de hand van de gekleurde blokjes bij de dagen. De legende hiervoor vind je onderaan de pagina.

Stap 1

Online Encodage
Powered by BrightStaffing

hello@b-bright.be

Home >> Tewerkstellingen

Bedrijf: B-Bright bv Vestiging: Alle

Periode: < Week 202002 (06/01 - 12/01) >

Uitzendkracht	Vestiging	Ma 06/01	Di 07/01	Wo 08/01	Do 09/01	Vr 10/01	Za 11/01	Zo 12/01
Benjamin Cottyn Bediende								

■ Ingepland ■ Ingevuld ■ Bevestigd ■ Ingelezen door kantoor

Bevestigen & Verzenden

Wanneer er prestaties geregistreerd staan bij een tewerkstelling, kan je deze eenvoudig bekijken door op de tewerkstellingslijn te klikken. De ingevulde prestaties komen tevoorschijn:

Stap 2:

Online Encodage
Powered by BrightStaffing

hello@b-bright.be

Home » Tewerkstellingen

Bedrijf: **B-Bright bv** Vestiging: **Alle**

Periode: < Week 202002 (06/01 - 12/01) >

Uitzendkracht	Vestiging	Ma 06/01	Di 07/01	Wo 08/01	Do 09/01	Vr 10/01	Za 11/01	Zo 12/01	
<input checked="" type="checkbox"/> Benjamin Cottyn Bediende 1010 Gewerkt 8350 Terugbetaling onkosten (25,00 €)		8,00	8,00		8,00	8,00			

Ingepland Ingevuld Bevestigd Ingelezen door kantoor

Bevestigen & Verzenden

Om prestaties in te geven, klik je op het **potlood-knopje** rechts op een tewerkstellingslijn, dit opent de Encodage-pagina voor de geselecteerde tewerkstelling.

Stap 3:

Benjamin Cottyn
Bediende

Bij details tewerkstelling bovenaan kan je de gegevens over de tewerkstelling controleren, indien hier fouten staan, neem dan zeker contact op met je regionaal kantoor.

Standaard staan de contracturen ingevuld, indien de gewerkte uren afwijken van het originele rooster dan kan je dit aanpassen door het aantal uren te overschrijven.

Stap 4:

Details tewerkstelling

Naam: **Cottyn** Functie: **Test E-Encodage**
Voornaam: **Benjamin** Statuut: **Bediende**
Bedrijf: **B-Bright bv** Paritair comité: **200**
Vestiging: **/** Bruto uurloon: **12,5000 €**

Prestatie/vergoeding	Datum	Ma 06/01	Di 07/01	Wo 08/01	Do 09/01	Vr 10/01	Za 11/01	Zo 12/01	Totaal
1010 - Gewerkt	Van Tot Aantal	08:00 17:00 8,00	08:00 17:00 8,00		08:00 17:00 8,00	08:00 17:00 8,00			32,00

Toevoegen

Bijkomende informatie

Geef hier extra informatie voor het kantoor in

Opslaan **Annuleren**

Standaard kan je alleen gewerkte uren ingeven. Heb je nood om **extra prestatiecodes** zoals overuren in te geven, neem dan contact op met je regionaal kantoor.

In het veld **bijkomende informatie** kan je extra informatie ingeven: **bijvoorbeeld** een reden van afwezigheid zodat de consultants van WERKERS dit correct kunnen coderen.

3. VERZENDING

Nadat je alle prestaties en eventuele vergoedingen hebt ingevuld, verstuur je de gegevens naar WERKERS.

Selecteer de tewerkstelling via het vinkje en klik daarna op de knop “Bevestigen & Verzenden”:

Stap 5:

The screenshot shows the 'Online Encodage' interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'Powered by BrightStaffing'. On the right, a user profile icon is shown with the email 'hello@b-bright.be'. Below the header, the breadcrumb 'Home > Tewerkstellingen' is visible. The main content area contains a form with the following fields: 'Bedrijf:' set to 'B-Bright bv', 'Vestiging:' set to 'Alle', and 'Periode:' set to 'Week 202002 (06/01 - 12/01)'. Below these fields is a table with columns for 'Uitzendkracht', 'Vestiging', and days of the week (Ma, Di, Wo, Do, Vr, Za, Zo) with corresponding dates (06/01 to 12/01). A row for 'Benjamin Cottyn Bediende' shows orange bars under 'Ma' and 'Do', and a red checkmark icon in the 'Zo' column. At the bottom, there is a legend with four categories: 'Ingepland' (grey), 'Ingevuld' (orange), 'Bevestigd' (green), and 'Ingelezen door kantoor' (dark green). A red-bordered button labeled 'Bevestigen & Verzenden' is located at the bottom right of the interface.

Je krijgt tenslotte een samenvattende e-mail met de prestaties die je hebt doorgestuurd ter bevestiging.